

Obecnie do naszej firmy poszukujemy kandydatów do pracy na stanowisko:

Księgowa/Księgowy

Miejsce pracy: Toruń

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (preferowany kierunek: rachunkowość),
- znajomość systemów finansowo – księgowych (COMARCH) oraz pakietu MS-Office,
- wiedza z zakresu podstaw rachunkowości,
- znajomość przepisów podatkowych,
- odpowiedzialność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- rzetelność i sumienność,
- samodzielność w realizacji zadań,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

Twoje zadania:

- przyjmowanie i kontrolowanie dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- weryfikacja poprawności ewidencjonowanych faktur (własnych) sprzedaży,
- weryfikacja poprawności ewidencjonowanych faktur (obcych) zakupu,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- przygotowanie raportów i zestawień na potrzeby innych działów,
- pomoc przy sporządzaniu sprawozdań zewnętrznych,
- uzgadnianie i potwierdzanie sald z kontrahentami,
- udział w zamknięciu miesiąca,
- sporządzanie i księgowanie pozostałych dokumentów niezbędnych w bieżącej działalności spółki.

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- **stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,**
- niezbędne narzędzia pracy,
- atrakcyjne warunki finansowe,
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV i klauzulę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mailowy: kadry-rekrutacja@chemirol.com.pl

Aplikując na niniejsze ogłoszenie zgadzają się Państwo na przetwarzanie przez PUH „CHEMIROL” Sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie Państwa danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz w towarzyszących mu dokumentach, w szczególności w przesłanym życiorysie (CV), liście motywacyjnym, a także danych udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacyjnej oraz w związku z przeprowadzeniem wobec Państwa testów kwalifikacyjnych i sprawdzających w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że Państwa udział w postępowaniu rekrutacyjnym nie będzie możliwy.

Do aplikacji prosimy załączyć klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz w towarzyszących mu dokumentach przez PUH „CHEMIROL” Sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie dla celów przyszłych rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że powyższa zgoda może być w każdej chwili cofnięta.”



+48 52 318 88 00



sekretariat@chemirol.com.pl



www.chemirol.com.pl

Zapraszamy do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą procesu rekrutacji pod adresem: <https://chemirol.com.pl/dane-rekrutacja>.
Zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) w Spółce funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych. Treść procedury udostępniana jest po zgłoszeniu prośby na adres: kadry@chemirol.com



+48 52 318 88 00



sekretariat@chemirol.com.pl



www.chemirol.com.pl