

Obecnie do naszej firmy poszukujemy kandydatów oraz kandydatek do pracy na stanowisko:

Prawnik / Prawniczka w Dziale Prawnym

Miejsce pracy: **Mogilno**
Nr ref.: **2026.27.PRA.2**

Dołącz do nas, jeżeli:

- posiadasz wykształcenie wyższe prawnicze,
- wykazujesz się dobrą znajomością prawa cywilnego oraz postępowania cywilnego,
- potrafisz analizować dokumenty i formułować wnioski,
- odznaczasz się dobrą organizacją pracy i skrupulatnością,
- cechuje Cię odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność pracy z dużą ilością dokumentów i danych, zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- Twoim atutem jest komunikatywność i umiejętność współpracy z innymi działami,
- znasz pakiet MS-OFFICE,
- swobodnie odnajdujesz się pracując w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy z należnościami, windykacją lub w kancelarii prawnej.

Do Twoich zadań będzie należało:

- przygotowywanie projektów pism procesowych, wniosków oraz korespondencji prawnej,
- wsparcie zespołu radców prawnych w prowadzeniu spraw sądowych, egzekucyjnych i restrukturyzacyjnych,
- analiza dokumentacji dotyczącej należności oraz weryfikacja poprawności formalnej spraw kierowanych na drogę sądową,
- bieżąca współpraca z komornikami, sądami oraz kancelariami zewnętrznymi,
- monitorowanie przebiegu postępowań i terminów procesowych,
- udział w przygotowywaniu dokumentacji do wszczęcia postępowań egzekucyjnych,
- wprowadzanie i aktualizacja danych w systemach wewnętrznych Spółki,
- wsparcie w opiniowaniu umów oraz przygotowywanie opinii i analiz prawnych,
- udział w bieżącej obsłudze prawnej działów wewnętrznych Spółki.

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- **stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę**,
- niezbędne narzędzia pracy,
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym i klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mailowy: kadry-rekrutacja@chemirol.com

Aplikując na niniejsze ogłoszenie zgadzają się Państwo na przetwarzanie przez PUH „CHEMIROL” sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie Państwa danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz w towarzyszących mu dokumentach, w szczególności w przesłanym życiorysie (CV), liście motywacyjnym, a także danych udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacyjnej oraz w związku z przeprowadzeniem wobec Państwa testów kwalifikacyjnych i sprawdzających w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że Państwa udział w postępowaniu rekrutacyjnym nie będzie możliwy.

Do aplikacji prosimy załączyć klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz w towarzyszących mu dokumentach przez PUH „CHEMIROL” Sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie dla celów przyszłych rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że powyższa zgoda może być w każdej chwili cofnięta.”

Zapraszamy do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą procesu rekrutacji pod adresem: <https://chemirol.com.pl/dane-rekrutacja>.

Zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) w Spółce funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych. Treść procedury udostępniana jest po zgłoszeniu prośby na adres: kadry@chemirol.com.



+48 52 318 88 00



sekretariat@chemirol.com.pl



www.chemirol.com.pl