

Obecnie do naszej firmy poszukujemy kandydatów oraz kandydatek do pracy na stanowisko:

Specjalista / Specjalistka ds. IT

Miejsce pracy: **Mogilno**
Nr ref.: **2026.9.IT.1**

Dołącz do nas, jeżeli cechuje cię:

- komunikatywność,
- elastyczność i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- wykształcenie średnie techniczne z wiedzą z zakresu IT,
- bardzo dobra obsługa komputera, pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
- bardzo dobra znajomość systemu Android,
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w wykonywaniu obowiązków,
- prawo jazdy kat. B.

Dużym atutem będzie znajomość: Microsoft 365 i iOS.

Do Twoich zadań będzie należało:

- obsługa I linii wsparcia - obsługa zgłoszeń telefonicznych oraz otrzymywanych poprzez firmowy system zgłoszeń,
- obsługa oprogramowania dedykowanego dla funkcjonowania firmy i działu,
- diagnozowanie i usuwanie awarii sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych,
- konfiguracja nowego sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych oraz przełączników sieciowych,
- wprowadzanie dokumentów do elektronicznego obiegu dokumentów,
- instalowanie urządzeń peryferyjnych, programów systemowych i użytkowych,
- udział w projektach rozwojowych IT.

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- **stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę**,
- niezbędne narzędzia pracy,
- urozmaicony zakres prowadzonych projektów,
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym i klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mailowy: kadry-rekrutacja@chemirol.com.

Aplikując na niniejsze ogłoszenie zgadzają się Państwo na przetwarzanie przez PUH „CHEMIROL” Sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie Państwa danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz w towarzyszących mu dokumentach, w szczególności w przesłanym życiorysie (CV), liście motywacyjnym, a także danych udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacyjnej oraz w związku z przeprowadzeniem wobec Państwa testów kwalifikacyjnych i sprawdzających w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że Państwa udział w postępowaniu rekrutacyjnym nie będzie możliwy.

Do aplikacji prosimy załączyć klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz w towarzyszących mu dokumentach przez PUH „CHEMIROL” Sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie dla celów przyszłych rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że powyższa zgoda może być w każdej chwili cofnięta.”

Zapraszamy do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą procesu rekrutacji pod adresem: <https://chemirol.com.pl/dane-rekrutacja>. Zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) w Spółce funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych. Treść procedury udostępniana jest po zgłoszeniu prośby na adres: kadry@chemirol.com



+48 52 318 88 00



sekretariat@chemirol.com.pl



www.chemirol.com.pl