

Obecnie do naszej firmy poszukujemy kandydatów oraz kandydatek do pracy na stanowisko:

Księgowa / Księgowy – Dział Rejestracji Środków Ochrony Roślin

Miejsce pracy: Mogilno (tryb stacjonarny)
Nr ref.: 2026.39.RŚO.4

Dołącz do naszego zespołu, jeżeli:

- posiadasz wykształcenie wyższe lub jesteś w trakcie studiów (preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, ekonomia),
- posługujesz się językiem angielskim w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w mowie i piśmie (weryfikacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- biegle obsługujesz pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook; znajomość Microsoft Teams będzie dodatkowym atutem),
- komunikatywność, samodzielność, rzetelność, zdolności analityczne - to Twoje cechy,
- Twoim dodatkowym atutem jest znajomość zagadnień księgowo - kadrowych,
- praca w zespole sprawia Ci przyjemność.

Do Twoich zadań będzie należało:

- sprawdzanie, wprowadzanie i opisywanie dokumentów kosztowych,
- prowadzenie rozliczeń pieniężnych z kontrahentami Działu ,
- prowadzenie spraw personalnych Działu,
- prowadzenie i koordynowanie realizacji budżetów Działu,
- przygotowywanie rozliczeń i kalkulacji kosztowych Działu,
- bieżąca organizacja biura,
- obsługa korespondencji,
- prowadzenie, przechowywanie i obsługa dokumentacji.

Oferujemy:

- pracę w największej, renomowanej firmie dystrybucyjnej w branży rolniczej w Polsce,
- stabilne zatrudnienie w formie umowy o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. nagroda roczna),
- dostęp do pakietów: Medcover Zdrowie i Medcover Sport,
- pracę w zgranym i wspierającym zespole.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV i klauzulę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres e- mailowy: kadry-rekrutacja@chemirol.com

Aplikując na niniejsze ogłoszenie zgadzają się Państwo na przetwarzanie przez PUH „CHEMIROL” Sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie Państwa danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz w towarzyszących mu dokumentach, w szczególności w przesłanym życiorysie (CV), liście motywacyjnym, a także danych udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacyjnej oraz w związku z przeprowadzeniem wobec Państwa testów kwalifikacyjnych i sprawdzających w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że Państwa udział w postępowaniu rekrutacyjnym nie będzie możliwy.

Do aplikacji prosimy załączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz w towarzyszących mu dokumentach przez PUH „CHEMIROL” Sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie dla celów przyszłych rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że powyższa zgoda może być w każdej chwili cofnięta.”

Zapraszamy do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą procesu rekrutacji pod adresem: <https://chemirol.com.pl/dane-rekrutacja>. Zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) w Spółce funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych. Treść procedury udostępniana jest po zgłoszeniu prośby na adres: kadry@chemirol.com



+48 52 318 88 00



sekretariat@chemirol.com.pl



www.chemirol.com.pl